

REGULAMIN
korzystania z miejsc noclegowych w Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie

1. Gość hotelu przed zameldowaniem zobowiązany jest okazać pracownikowi recepcji aktualny dowód osobisty bądź paszport.
2. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa zaczyna się o godz. 14:00, a kończy o godz. 12:00 dnia następnego.
4. Opłatę za usługi należy wnieść po dokonaniu formalności meldunkowych.
5. Przedłużenie pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia należy zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia najmu w miarę posiadanych możliwości.
- 5a. W przypadku rezygnacji Gościa hotelu z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej bądź skrócenia pobytu przez Gościa, wpłacone przez niego pieniądze nie zostaną zwrócone.
6. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w nim rzeczy po godz. 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godz. 12:00 naliczona zostanie opłata za pół doby wynajmu pokoju według cennika.
7. Gość hotelowy nie może przekazać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę. Osoby odwiedzające, niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00 po uprzednim powiadomieniu recepcji. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godz. 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie nastąpi według cennika dostępnego w recepcji.
8. W hotelu jak i na terenie zespołu domków hotelowych obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
9. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Gość powinien zawiadomić recepcję o powstaniu szkody niezwłocznie po jej wystąpieniu.
10. W pokojach zabronione jest używanie urządzeń nie będących na wyposażeniu pokoju lub kuchni (kuchenki gazowe, grzałki, żelazka itp. sprzęty).
11. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien.
12. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu na recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu, albo zajmują zbyt dużo miejsca.
13. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
14. Przedmioty pozostawione w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji zostaną one przechowane przez okres 3-ch miesięcy, po czym przekazane na cele charytatywne lub publiczne.
15. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę na mieniu hotelowym lub Gościa hotelu, na osobie innego Gościa lub pracownika hotelu bądź osób przebywających w hotelu, lub też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
16. W pokojach hotelowych obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych.
17. Nie przewiduje się możliwości zakwaterowania Gości z psami i innymi zwierzętami.
18. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług i zobowiązać do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne szkody i zniszczenia, oraz opuszczenie terenu hotelu.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie

Edyta Zan